

*Capstone: Resolución de conflictos del Proyecto ATP.*

*– Delicias Caseras*

*Alumnos:*

* Patrick Fraga Larraín.
* Christopher Fraga Larraín.
* Diego Fernández Fuentes.

*Profesor:* Luis Bravo Yanes.

*Asignatura: Capstone.*

*Sección:* PTY4614.

**Introducción**

El presente documento tiene como finalidad mostrar la resolución de conflictos de nuestro proyecto ATP llamado “Delicias Caseras”.

Se mostrará una plantilla la cual sirve para dar respuesta a la problemática en caso de que surja un conflicto en el proceso de creación del proyecto. Esta plantilla servirá como guía cuando surja el conflicto, y documentará también la problemática, con el propósito de aprender de ella para evitar la mayor cantidad de conflictos futuros.

**Información General**

* **Nombre del Proyecto**: Delicias Caseras
* **Fecha de Informe**: [31-08-2024]
* **Responsable del Informe**: [Patrick Fraga Larraín (Scrum Master)]

**Identificación de Conflictos**

En esta sección mostraremos la plantilla que se utilizará al momento de ocurrir un conflicto para posteriormente en la resolución dar solución a la problemática surgida. Entre corchetes (“[ ]”) se encuentra el espacio para ser completado en caso de que exista algún problema.

**Conflicto: [Descripción breve del conflicto]**

* **Fecha de Ocurrencia**: [Fecha]
* **Partes Involucradas**: [Nombres de los involucrados]
* **Descripción**: [Descripción detallada del conflicto]

**Resolución**

* **Acciones Tomadas**:
  + [Descripción de las acciones tomadas para resolver el conflicto]
* **Resultados**:
  + [Resultados de la resolución]

**Estrategias de Resolución de Conflictos**

* **Comunicación Abierta**: Fomentar un ambiente donde todos los miembros del equipo se sientan cómodos expresando sus preocupaciones. Facilitar el acceso a la comunicación entre todos los miembros del proyecto.
* **Mediación**: Designar a un mediador imparcial que pueda facilitar la discusión entre las partes involucradas.
* **Reuniones de Resolución**: Organizar reuniones específicas para discutir y resolver conflictos en un entorno controlado, siempre conservando la imparcialidad.

**Prevención de Conflictos**

* **Claridad en Roles y Responsabilidades**: Asegurarse de que todos los miembros del equipo entiendan sus roles y responsabilidades al inicio del proyecto
* **Establecimiento de Normas**: Definir normas de trabajo y comunicación desde el inicio del proyecto.
* **Revisiones Regulares**: Realizar reuniones periódicas (preferentemente diarias) para revisar el progreso y abordar posibles preocupaciones antes de que se conviertan en conflictos.
* **Documentación Clara:** Mantener una documentación clara y accesible sobre los procesos, decisiones y cambios en el proyecto para que todos puedan consultarla.
* **Escucha Activa**: Fomentar la práctica de la escucha activa en el equipo, donde cada miembro se sienta escuchado y comprendido.

**Firmas**

Responsable del Proyecto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha: 31-08-2024